

สำเนาฉบับ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว (งานนโยบายและแผนงาน)

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/ ๗ พ ๗

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.คูบัว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกองช่าง /ผู้อำนวยการกองการศึกษา /หัวหน้าฝ่าย /หัวหน้างาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี โดยกรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการท้องถิ่นภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปกรอบแนวทางวิธีการและรูปแบบการติดตามที่กำหนดไว้ทั้งการประเมิน แผนงาน และโครงการ กิจกรรมที่ถูกกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ว่าได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายมากน้อยเพียงใด ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ ว่าดำเนินการไปอย่างไร ฯลฯ ซึ่งได้จัดวางระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งมีแบบฟอร์มเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีไว้แล้ว จึงขอแจ้งเวียนให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกลับมายัง งานนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว นับแต่วันที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จและหลังสิ้นสุดงบประมาณประจำปีหรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ขอให้รายงานเพื่อรับทราบรายละเอียดผลการดำเนินโครงการและนำข้อมูลที่ได้สรุปประเมินผลในภาพรวมทั้งหมดจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายประยง พิมพะระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ปลัด.....
รองปลัด.....
ทง.....
จนท.พิมพ์/ทาน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว (งานนโยบายและแผนงาน)

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/ ๓๗๓๓

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อบต.คูบัว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด /ผู้อำนวยการกองช่าง /ผู้อำนวยการกองการศึกษา /หัวหน้าฝ่าย /หัวหน้างาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวจะต้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามข้อ ๒๙ (๓) และข้อ ๓๐ (๕) ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี โดยกรอบระยะเวลาดังกล่าวให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการท้องถิ่นภายในเดือน ธันวาคม ของทุกปี ทั้งนี้ สภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นสามารถประชุมเพื่อรับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวได้ตามความเหมาะสมซึ่งอาจจะประชุมรับทราบผลภายหลังเดือนธันวาคมก็ได้

ในการนี้ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปกรอบแนวทางวิธีการและรูปแบบการติดตามที่กำหนดไว้ทั้งการประเมิน แผนงาน และโครงการ กิจกรรมที่ถูกกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ว่าได้ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์จริงหรือไม่ สนองตอบต่อความต้องการของประชาชน หรือผู้มีส่วนได้เสีย ทุกฝ่ายมากน้อยเพียงใด ระยะเวลาในการดำเนินการสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณในโครงการ ว่าดำเนินการไปอย่างไร ฯลฯ ซึ่งได้จัดวางระบบการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งมีแบบฟอร์มเพื่อรายงานผลการดำเนินงานโครงการประจำปีไว้แล้ว จึงขอแจ้งเวียนให้หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ/ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานกลับมายัง งานนโยบายและแผนงาน สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว นับแต่วันที่โครงการดำเนินการแล้วเสร็จและหลังสิ้นสุดงบประมาณประจำปีหรือไม่สามารถดำเนินโครงการได้ขอให้รายงานเพื่อรับทราบรายละเอียดผลการดำเนินโครงการและนำข้อมูลที่ได้สรุปประเมินผลในภาพรวมทั้งหมดจัดทำรายงานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเสนอต่อคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายประยง พิมเพระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

แบบสรุปรายงานผลดำเนินงานตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / หรือเติมตัวเลข หรือข้อความตามความเป็นจริงแล้วแต่กรณี

๑. ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

- เป็นโครงการที่ตั้งขึ้นใหม่ เป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ดำเนินการในปีที่ผ่านมา
- มีในแผน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่..... ลำดับที่.....
- มีในแผน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หน้าที่..... ลำดับที่.....
- มีในแผน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไขโดยผู้บริหารท้องถิ่น ครั้งที่/.....
อนุมัติแก้ไขเมื่อวันที่
- เป็นภารกิจและอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล
มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (ระบุชื่อ)
- มีหน้าที่ที่อาจทำกิจกรรมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา ๖๘ (ระบุชื่อ)
- อยู่ในอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อปท. พ.ศ.๒๕๔๒
ตามมาตรา ๑๖ (ระบุชื่อ)
- ไม่มีในแผน

๒. (eMENSUR) ระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ

- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ซึ่งปรากฏอยู่ในด้านประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ
ด้าน.....
- สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- สอดคล้องต่อเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนย่อยของแผนแม่บทยุทธศาสตร์ชาติ แนวทางการพัฒนา
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดราชบุรี
ยุทธศาสตร์ที่

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ/งาน/กิจกรรม กอง/สำนัก

ระยะเวลาดำเนินการ วันที่เริ่มต้น..... วันที่สิ้นสุด..... จำนวน.....วัน

ผู้รับผิดชอบโครงการ/งาน/งาน/กิจกรรม.....

เบอร์โทรศัพท์

สรุปรายงานผลสำเร็จโครงการ เมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

๒. วัตถุประสงค์

สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์

ที่	วัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงานในภาพรวม
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑				<input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์
๒				<input type="checkbox"/> บรรลุบางรายการ
๓				<input type="checkbox"/> บรรลุทุกรายการ
๔				<input type="checkbox"/> บรรลุเกินวัตถุประสงค์
๕				<input type="checkbox"/> ยังไม่เสร็จสิ้นโครงการต้องการ ดำเนินงานต่อเนื่องอีก

๓. เป้าหมาย

ผลการดำเนินงานตาม เป้าหมาย / ผลผลิต / ตัวชี้วัด

ร.น.	เป้าหมาย / ผลผลิต/ ตัวชี้วัด ของ โครงการ / กิจกรรม	สภาพความสำเร็จ		ผลการดำเนินงานในภาพรวม
		บรรลุ	ไม่บรรลุ	
๑				<input type="checkbox"/> ยังไม่บรรลุเป้าหมาย
๒				<input type="checkbox"/> บรรลุเป้าหมาย
๓				<input type="checkbox"/> ผลผลิตที่ได้ตรงตามเป้าหมาย
๔				<input type="checkbox"/> ผลผลิตได้ต่ำกว่าเป้าหมาย
๕				<input type="checkbox"/> เป็นไปตามตัวชี้วัดทุกข้อ
				<input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามตัวชี้วัด

สรุป ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านปริมาณ

() สูงกว่าเป้าหมาย () เท่ากับเป้าหมาย () ต่ำกว่าเป้าหมาย

๔. สถานที่

๑. สถานที่ในการดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

() มาก () ปานกลาง () น้อย

() โครงการมีความเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ ถูกต้องตามที่ประชาชนเสนอ/ตรงกับความต้องการของประชาชน

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการ วันที่..... เวลา.....

สรุป () ดำเนินการก่อน () ตรงตามแผน () เลยแผนการดำเนินงาน

๖. งบประมาณ

ใช้จ่ายจากงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปี พ.ศ.

ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณฯ หน้าที่..... ลำดับที่.....

ใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่าย เพิ่มเติม ประจำปี พ.ศ.

อนุมัติโดย..... เมื่อวันที่

และที่ได้มีการโอนเพิ่ม/หรือโอนลด รวมเข้าไปด้วย

เงินสะสม ประจำปี พ.ศ.

ตั้งไว้ บาท

โอนเพิ่มบาท โอนลด.....บาท

ใช้จ่ายจริง บาท

คงเหลือ บาท

ใช้เกิน บาท

สรุป () มากกว่างบประมาณ () พอดีกับงบประมาณ

() น้อยกว่างบประมาณ () ใช้เงิน อื่นๆ เพิ่มเติม ระบุ.....

() การใช้จ่ายงบประมาณ ถูกต้อง เป็นไปตามโครงการ

() การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

() ประหยัดค้ำค่ากับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ

() เกิดความคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการ โดยตรง

() เกิดความคุ้มค่า ประชาชนได้รับประโยชน์จากโครงการ ทางอ้อม

() ไม่คุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ในโครงการ เพราะ.....

()

๗. **วิธีดำเนินการ**

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑.	<input type="checkbox"/> เป็นไปตามปฏิทินตามกำหนดโครงการ <input type="checkbox"/> ไม่เป็นไปตามปฏิทินโครงการ
๒.	
๓.	
๔.	
๕.	

๗.๑ ผลการดำเนินการเปรียบเทียบกับเป้าหมายด้านคุณภาพ

() เป็นที่น่าพอใจมาก () เป็นที่น่าพอใจ () ยังต้องปรับปรุง

๗.๒ จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินการ มีความเหมาะสมเพียงใด

() มากเกินไป () พอดี () น้อยเกินไป

๗.๓ ความร่วมมือในการดำเนินงาน จากผู้ร่วมงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร () ได้รับความร่วมมือน้อย

๗.๔ ความร่วมมือในการดำเนินงาน จากประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร () ได้รับความร่วมมือน้อย

๗.๕ ความร่วมมือในการดำเนินงาน จากผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

() ได้รับความร่วมมือดีมาก () ได้รับความร่วมมือพอสมควร () ได้รับความร่วมมือน้อย

๗.๖ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการมีความเหมาะสมเพียงใด

() จำนวนมากเกินไป () จำนวนพอดี () จำนวนน้อยเกินไป

๘. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ / วิธีการประเมิน / เครื่องมือที่ใช้ ในการประเมินผลโครงการ**

กำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI)	การประเมินที่วัดได้	วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
๑.	สรุปจากแบบประเมินผลโครงการ ครั้งนี้ พบว่า.....	<input type="checkbox"/> สังเกต <input type="checkbox"/> สัมภาษณ์ <input type="checkbox"/> สอบถาม <input type="checkbox"/> ตรวจสอบงาน <input type="checkbox"/> ทดสอบ <input type="checkbox"/> เก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....
๒.	สรุปจากแบบประเมินผลโครงการ ครั้งนี้ พบว่า.....
๓.	สรุปจากแบบประเมินผลโครงการ ครั้งนี้ พบว่า.....

๙. ภาพรวม

๙.๑ จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม ในครั้งนี้

(ระบุ).....

- () จุดเด่นจากการดำเนินโครงการเกิดขึ้น ตามชื่อของโครงการที่ตั้งไว้
- () ผลงานเป็นที่ประจักษ์ สามารถนำผลงานไปขยายผลการดำเนินงานและจัดทำโครงการต่อเนื่องอีก
- () ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ () มาก () เท่าที่ดำเนินการมาแล้ว () มากกว่าที่ดำเนินการมาแล้ว
- () ผลสำเร็จของโครงการเป็นที่ยอมรับ ของประชาชน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง
- () ผลสำเร็จของโครงการเป็นที่ยอมรับ ของผู้บริหาร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๒ ปัญหาและอุปสรรค

(ระบุ).....

- () งาน/โครงการ /กิจกรรม ไม่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน หรือวิธีการแก้ไขปัญหา
- () งาน/โครงการ/กิจกรรมไม่ตอบสนองนโยบาย ตามที่ระบุในแผน
- () ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- () ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของงาน/โครงการ/กิจกรรมไม่เหมาะสมเท่าที่ควร
เพราะ.....
- () ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมบางขั้นตอนไม่เป็นไปตามเวลาที่กำหนด
เพราะ.....
- () กิจกรรมของงาน/โครงการ/กิจกรรมบางกิจกรรมไม่สามารถปฏิบัติได้
(โปรดระบุกิจกรรม).....
เพราะ.....
- () งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานของงาน/โครงการ/กิจกรรม ขัดต่อระเบียบของทางราชการ
ทำให้ต้องเปลี่ยนประเภทของงบประมาณไปใช้เงินอื่นๆ
- () ผู้ดำเนินงานไม่ทราบระเบียบการใช้เงิน ทำให้การขอเงินงบประมาณในงาน/โครงการ/กิจกรรม
ล่าช้าหรือได้ไม่ครบตามที่จ่ายจริง
- () เกิดผลกระทบข้างเคียงจากการดำเนินการของงาน/โครงการ/กิจกรรม (โปรดระบุ)
เพราะ.....
- () อื่นๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....

๙.๓ จุดที่ควรพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

(ระบุ).....

๙.๔ ข้อเสนอแนะ แนวทางปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาของโครงการ/กิจกรรม ในครั้งนี้

(ระบุ).....

สรุปโครงการนี้ เมื่อพิจารณาถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของงาน/โครงการ/กิจกรรมแล้ว

() ควรดำเนินโครงการนี้อีกในเชิงประมาณต่อไป

เพราะ.....

() ไม่ควรดำเนินการอีกในเชิงประมาณต่อไป

เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รายงาน / ผู้ประเมิน

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง (หน่วยเจ้าของงบประมาณรายงานผลในการจัดทำโครงการ/แนวทางแก้ไข
ต่อผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหารท้องถิ่น).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว (การพิจารณาข้อเสนอแนะ/การปรับปรุงแก้ไข/การทำโครงการ
ในครั้งต่อไป).....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ผลการพิจารณา/ความคิดเห็น/การตัดสินใจสั่งการ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ลงชื่อ.....

(.....)

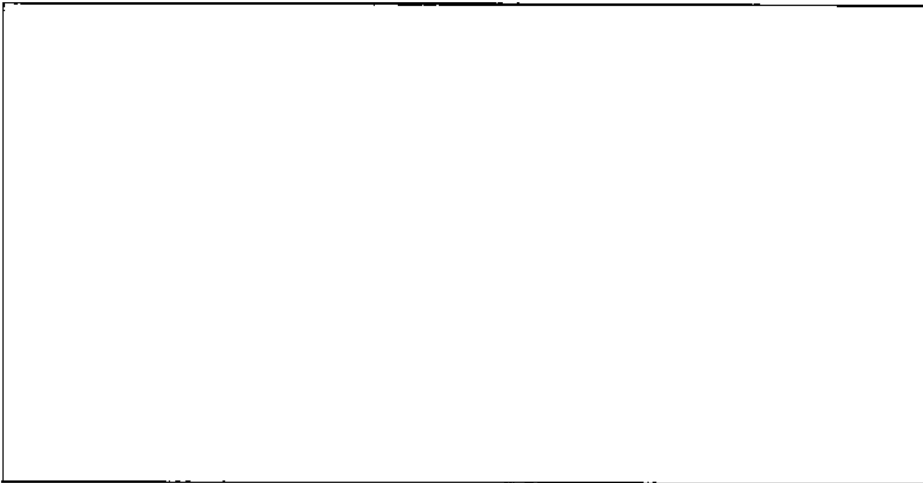
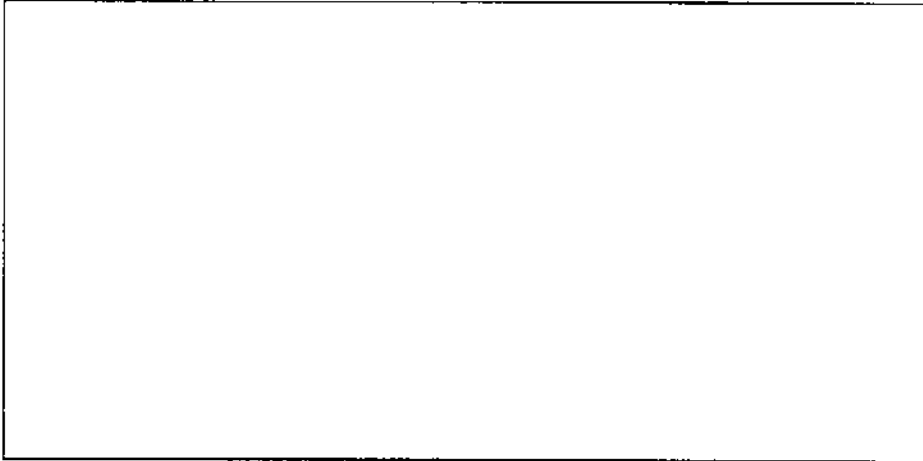
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

(แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับบันทึกผลการดำเนินงานทั่วไปที่ไม่เกี่ยวกับงานงบประมาณก่อสร้าง)

ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามโครงการ ปิงปวงประมาณ พ.ศ.

โครงการ/งาน/กิจกรรม.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี



บรรยายได้ภาพ

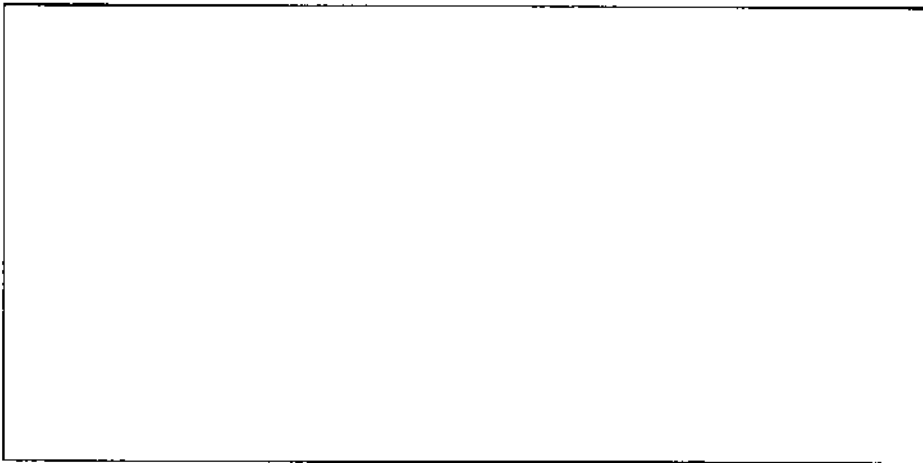
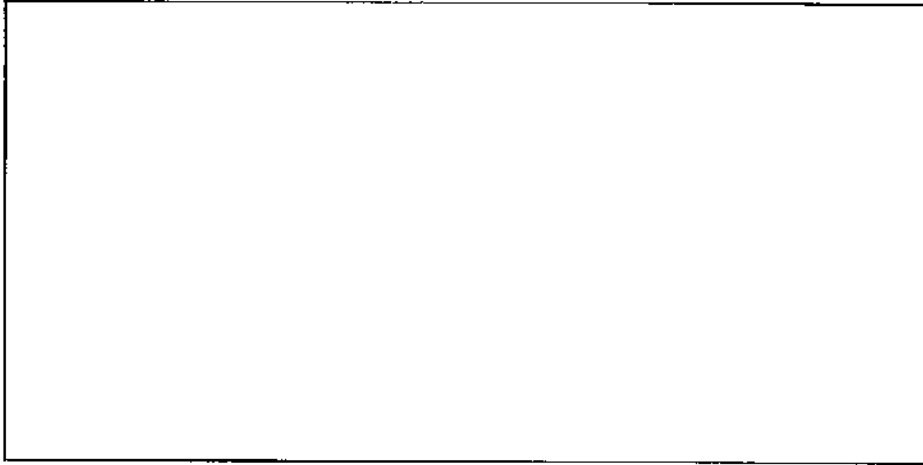
๑. วันที่ดำเนินการ.....
๒. สถานที่
๓. กิจกรรม.....
๔. เป้าหมาย

(แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับบันทึกผลการดำเนินงานงบประมาณก่อสร้าง)

ภาพถ่ายผลการดำเนินการตามโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ.

ภาพถ่ายผลการดำเนินการโครงการ/งาน/กิจกรรม.....

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี



บรรยายใต้ภาพ

๑. ปริมาณงาน.....
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปี ปี..... จำนวน..... บาท
๓. ค่าก่อสร้าง วงเงินตามสัญญา..... จำนวน..... บาท
๔. ชื่อสัญญา/เลขที่สัญญา.....
๕. ชื่อผู้รับจ้าง.....
๖. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง.....
๗. วันที่ทำสัญญา.....
๘. ระยะเวลาดำเนินการ.....
๙. โครงการแล้วเสร็จเมื่อ.....
๑๐. ระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ (สำนัก/กอง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว)

ที่ รน..... / วันที่

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม..... งบประมาณ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ตามที่ (กอง/ฝ่าย/งาน)..... องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้บรรจุโครงการ
(ชื่อโครงการ) จำนวนงบประมาณ บาท
(ตัวอักษรจำนวนเงิน.....บาทถ้วน)

ซึ่งตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ จะต้องจัดให้มีการดำเนินการ
ตามโครงการดังกล่าวขึ้น ในวันที่..... ถึงวันที่.....

ปรากฏว่า (กอง/ฝ่าย/งาน).....ไม่สามารถจัดให้มีโครงการดังกล่าวตาม
แผนการดำเนินงาน ได้ เนื่องจาก.....(พิจารณาแล้วเห็นว่า).....

จึงขอยกเลิกโครงการ/งาน/กิจกรรม ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ